

## **RAKVERE PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD**

### **Sisehindamise mõiste, eesmärk ja ülesanded**

#### 1. Sisehindamise mõiste ja eesmärk

1.1. Sisehindamine on õppeasutuse juhtimise üks osa, mille käigus analüüsitakse ja hinnatakse kooli õppe- ja kasvatustööd ning juhtimise tulemuslikkust. Lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest, selgitatakse välja tugevused ja parendusvaldkonnad.

1.2. Sisehindamine on süsteemne ja terviklik protsess, mille eesmärk on tagada õpilastele arendav õpikeskkond ning leida paremad võimalused ja tegevused kooli arenguks.

#### 2. Sisehindamise ülesanneteks on:

2.1. tagada kooli tegevuste ja tulemuste nähtavus;

2.2. toetada kooli juhtimissüsteemi;

2.3. määratleda kooli olulised näitajad ja koguda nende kohta statistikat;

2.4. püstitada eesmärgid, mis põhinevad analüüsil ja faktidel;

2.5. saada tagasisidet eesmärkide saavutamisest;

2.6. jälgida väärtustest, missioonist ja visioonist kinnipidamist, liikumist visiooni suunas;

2.7. põhjendada ressursside jagamist ja kasutamist;

2.8. selgitada välja huvipoolte ootused, vajadused ning rahulolu;

2.9. toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali;

2.10. analüüsida tulemusi ja võrrelda neid nii enda kui teistega;

2.11. jälgida kooli kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis.

### **Sisehindamise korraldus**

3. Sisehindamist korraldavad direktor ja õppealajuhataja. Sisehindamise protsessis osalevad kooli personal, õpilased, hoolekogu ja kooliväliseid huvigrupid, eelkõige lapsevanemad ning vajadusel eksperdid.

4. Iga – aastase sisehindamise käigus hinnatakse õppeaasta eesmärkide saavutamist ja tegevusi ning sisehindamise valdkondades kogutud andmeid.

Hindamine toimub üldtööplaanis seirena ning õppeaasta lõpus valdkondade tugevuste ja parendusvaldkondade esitamisenä.

5. Sisehindamise aruanne koostatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

6. Sisehindamise aruandes kajastuvad: kooli sisehindamise protsessi lühikirjeldus; arengukava eesmärgid sisehindamise perioodil; eesmärkide saavutamiseks tehtud tegevused; tulemusnäitajad; kooli tegevuse valdkondade tugevused ja parendusvaldkonnad; vajadusel muud asjakohased andmed.

7. Sisehindamise aruande kohta küsitakse arvamust kooli õppenõukogult, hoolekogult ja linnavalitsuselt. Direktor kinnitab sisehindamise aruande ja kooli EHIS-e administraator kannab EHIS-sse aruande kinnituskupäeva.

8. Sisehindamise iga - aastased tulemused on aluseks järgmise õppeaasta üldtööplaanil koostamisele. Üldtööplaanil tegevused lähtuvad kooli visioonist, arengukava eesmärkidest, tegevuskavast ja õppeaasta prioriteetidest ning sisehindamise tulemustest. Sisehindamise aruandes kajastuvad valdkondade tugevused ja parendused on aluseks uue arengukava koostamisele.

### **Sisehindamise valdkonnad**

9. Sisehindamise valdkondadeks on arengukavas ja üldtööplaanis kajastuvad kooli tegevuse valdkonnad: õppe - kasvatustöö (õpilase areng, õppekava, õpikäsitus, õppemeetodid, õppekorraldus, väärtuskasvatus, huvitegevus); juhtimine (strateegiline juhtimine, eestvedamine, personali juhtimine, ressursside juhtimine; õpikeskkond); koostöö (huvigruppide kaasamine, avalikud suhted, huvigruppide rahulolu).

Kiidetud heaks hoolekogu koosolekul 18.03.2019