

## **Rakvere Põhikooli õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Rakvere Põhikooli õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi kord (edaspidi: Kord) kehtestatakse Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse alusel.

1.2. Kord sätestab õppe- ja kasvatusalal töötava personali (õpetaja, pikapäevarühma õpetaja, õppealajuhataja, tugispetsialist, huvijuht) valimise.

1.3. Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohad täidetakse avaliku konkursi korras.

### **2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE**

2.1. Konkursi kuulutab välja direktor. Kandidaatidele esitatavad nõuded arvestavad õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõudeid.

2.2. Konkursiteade avaldatakse vähemalt kahes meediakanalis, milleks on: kooli koduleht, kooli sotsiaalmeedia kanal, maakonna ajaleht, üleriigiline leht, elektrooniline personaliotsingusüsteem.

2.3. Konkursiteade sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

2.3.1. vaba ametikoha nimetus ja koormus;

2.3.2. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;

2.3.3. kandideerimisdokumentide esitamise tähtaeg.

### **3. AVALDUSTE VASTUVÕTMINE JA LÄBIVAATAMINE**

3.1. Puudulike andmetega või puuduvate kandideerimisdokumentidega või kandideerimistähtaja ületanud sooviavaldused võib jätta vastu võtmata. Sellest teavitatakse kandideerijat.

3.2. Avalduste läbivaatamiseks ja hilisema valikuotsuse tegemiseks moodustab direktor vähemalt kolmeliikmelise komisjoni (edaspidi: komisjon), kus üks liige on kooli hoolekogu esindaja. Komisjoni tööd juhib direktor.

3.3. Komisjon teeb kindlaks kandidaatide vastavuse konkursi teates esitatud nõuetele ja otsustab, keda kutsutakse vestlusele. Komisjoni otsus protokollitakse.

## 4. TÖÖTAJA VALIMINE

4.1. Töötaja valimine otsustatakse pärast vestlusi väljavalitud kandidaatidega. Enne otsuse tegemist võib kooli juht küsida kandidaadi kohta täiendavat infot kandidaadi poolt nimetatud soovitajatelt või kandidaadi eelnevate töökohtade juhtidelt.

4.2. Kandidaadiga vestlevad komisjoni liikmed.

4.3. Kandidaadil palutakse esineda enesetutvustuse ja visiooniga sellest, kuidas kavatseb soovitud ametikohal töötada.

4.4. Pärast kandidaatide ärakuulamist arutab komisjon kandidaatide sobivust ametikohale ja otsustab poolthääldenamusega, kes saab väljavalituks.

4.5. Luhtunuks võib konkursi kuulutada, kui

4.5.1. komisjoni liikmed ei jõua ühisele otsusele;

4.5.2. ametikohale ei esitata tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

4.5.3. ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele.

4.6. Luhtumise otsust põhjendatakse.

4.7. Komisjoni otsus protokollitakse.

4.8. Pärast konkursi luhtumist on direktoril õigus kuulutada välja uus konkurss või võtta õpetaja ametikohale tööle määratud ajaks lepinguga kuni üheks aastaks inimene, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele.

4.9. Kõigile kandideerinutele teatatakse komisjoni otsusest 3 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.