

Heaks kiidetud hoolekogu poolt 07.02.2011
Heaks kiidetud õppenõukogu poolt 04.03.2011
Kehtestatud direktori kk nr 74, 11.03.2011

Rakvere Põhikooli arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Rakvere Põhikooli arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel.

1.2. Arenguvestluste kord toetab õppe- ja kasvatusesmärkide realiseerimist ning aitab õpilastel, vanematel ja õpetajatel osaleda aktiivselt arenguvestlustel. Korras informeerib kool õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega neile antud võimalustest ja kohustustest.

1.3. Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele ja nende vanematele arenguvestluste korda iga õppeaasta alguses.

2. ARENGUVESTLUSE MÕISTE JA EESMÄRGID

2.1. Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel ning mille juures peatähelepanu on lapsel. Arenguvestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on väärika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses keskkonnas, oskab lahendada probleeme ja tasakaalustada emotsioone.

2.2. Arenguvestluse põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Kooli seisukohalt on arenguvestluse eesmärgiks õpilase arengu toetamine kooli õppekavas püstitatud õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks.

2.3. Arenguvestluse kitsamad eesmärgid on:

- 2.3.1. aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
- 2.3.2. leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides ja õppes, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
- 2.3.3. aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väärikustunnet;
- 2.3.4. luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja lastevanemate vahel;
- 2.3.5. ennetada tekkida võivaid probleeme õpilase käitumises, õppimises ja arengus;
- 2.3.6. suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;
- 2.3.7. õpetada last ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
- 2.3.8. suunata õpilast eesmärgi püstitama ja neid saavutama;
- 2.3.9. aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;
- 2.3.10. saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

3. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1. Õpilase arengu toetamise vestlus korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

3.2. Kui õpilane on vahetanud kooli, siis viiakse Rakvere Põhikoolis uue õpilase ja tema vanematega kuu aja jooksul läbi erakorraline arenguvestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues kollektiivis.

3.3. Arenguvestlust võib läbi viia mitmeosalisena: lisaks ühisvestlusele võib vestelda nii lapse kui lapsevanemaga eraldi.

3.4. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem(ad). Vajadusel kaasatakse vestlusesse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse linna- või vallavalitsuse esindajaid.

3.5. Õpetaja lepib lapsevanemaga kokku arenguvestluse aja ning edastab vanematele ja õpilasele suunatud küsimustiku/kava, mille põhjal toimub arenguvestlus.

3.6. Arenguvestluse läbiviija on õpilase klassijuhataja, kes tutvustab vestluse alguses vestluse kava ja ajalist piiri.

3.7. Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset linna- või vallavalitsust, kes korraldab lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

3.8. Õpilane koos oma vanematega ja õpetaja valmistuvad arenguvestluseks. Klassijuhataja analüüsib enne vestlust õpilase õpitulemusi ja teeb neist vajadusel väljavõtte ning küsib aineõpetajatelt informatsiooni, mida on vaja vestlusel käsitleda.

3.9. Arenguvestlusel tunnustatakse õpilase püüdlusi ja edusamme, lastakse tal endal kõnelda sellest, millised eesmärgid ta on saavutanud. Õpilasel küsitakse, milles on tal veel arenguruumi. Õpilast võrreldakse tema enda arenguga. Kui õpilasel on probleem, siis püütakse koos leida lahendusi, mis on kõigile osapooltele vastuvõetavad. Arutatakse, kuidas saab last tema eesmärkide saavutamisel aidata kool ja klassijuhataja, kuidas lapsevanem, mida laps ise peab selleks tegema.

3.10. Arenguvestluste ajal õpilasele ja lapsevanematele antav tagasiside on konstruktiivne ja edasiviiv. Õpetaja veendub, et vestlusel kõneldav on kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav. Õpilase arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt.

3.11. Peamiselt saavad arenguvestlusel sõna laps ja lapsevanem. Arenguvestluse lõpuks jõutakse kokkuleppele lapse järgmise arenguperioodi peamistes eesmärkides ja kooli-kodu ühises toetuses õpilase abistamisel.

3.12. Arenguvestlusel räägitu ja märkmed arenguvestluse kohta on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta v.a juhul, kui arenguvestluses ilmnevad asjaolud, mis vajavad lapse huvides sekkumist.

3.13. Arenguvestlus toimub võimalikult privaatses ruumis.

4. ARENGUVESTLUSE VORMISTAMINE

4.1. Õpetaja fikseerib kirjalikult vabas vormis arenguvestluse käigus sõnastatud ühise hinnangu eelmise arenguperioodi saavutustele, kokku lepitud eelseisva arenguperioodi eesmärgid ning teeb muid vajalikke märkmeid. Kokkulepitud eesmärgid paneb kirja ka õpilane, vajadusel sõlmitakse kolmepoolne kirjalik kokkulepe.

4.2. Läbiviidud arenguvestluste kohta teeb õpetaja märke e-päevikusse.

5. KORRA KEHTESTAMINE

5.1. Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule. Kord on üles pandud kooli kodulehele.