

# RAKVERE PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2019 - 2022



Arutatud ja heaks kiidetud:

Hoolekogus 04.06.2019

Õppenõukogus 14.06.2019

Kinnitatud:

Rakvere linnavalitsuse 02.09.2019

korraldusega nr 526

detsember 2018 - juuni 2019

## **SISUKORD**

1. Sissejuhatus
  - 1.1. Arengukava ülesanne
  - 1.2. Arengukava lähtealused
  
2. Ülevaade kooli tegevusest
  - 2.1. Ülevaade kooli ajaloost
  - 2.2. Ülevaade kooli hetkeseisust
  
3. Arengukava 2010-2019 täitmisest
  
4. Kooliarenduse põhisuunad 2019 - 2022
  
5. Kooli eesmärgid ja tegevusnäitajad võtmevaldkondade kaupa aastani 2022

## 1. Sissejuhatus

### 1.1. Arengukava ülesanne

Rakvere Põhikooli arengukava on kooli huvigruppide (kooli töötajad, lapsevanemad, õpilased, koolipidaja) kokkulepe kooli edasiste tegevuste lähtekohtades, prioriteetides ja ajakavas. Arengukaval on kooli tegevust koordineeriv ja kooskõlastav ülesanne.

### 1.2. Arengukava lähtealused

Kooli arengukava lähtub:

- kooli visioonist ja põhiväärtustest;
- kooli eelmise arengukava (2010-2019) perioodi sisehindamise aruandes väljatoodud tugevustest ja parendustest;
- riigi ja kohaliku omavalitsuse haridusalastest strateegiatest (Elukestva õppe strateegia 2020, Üldharidusprogramm 2018-2021, Koolivõrgu programm 2018-2021, Rakvere arengukava 2017-2030).

Arengukava on koostatud kolmeks aastaks, sest 01.09.2022 alustab Rakveres tööd riigigümnaasium, mille tõttu korraldatakse ümber kõigi koolide töö ning mitmete ebaselguste tõttu ei ole mõttekas pikemaks ajaperioodiks arengukava koostada. Tulenevalt sellest on uue arengukava fookuses eelkõige õppe-kasvatustöö.

Arengukava koostamises on osalenud kooli personal (töökoosolekud, rühmatööd, juhtgrupi töö), arvestatud on õpilaste ja lastevanemate arvamustega (rahuloluküsitlused, arenguveestlused) ning arutatud hoolekogus.

## 2. Ülevaade kooli tegevusest

### 2.1. Ülevaade kooli ajaloost

05.09.1909 - Rakvere Eesti Haridusseltsi III Järgu Erakool avati üüriruumides Pikk tn 64. Tsaariaegses Rakveres esimene eesti õppekeelega kool. Esimene juhataja ja õpetaja oli Julius Seljamaa.

1910 – kool kolis seltsimajja Laia ja Posti tänava nurgal.

1911 - avati seltsi poolt ehitatud koolimaja Posti tänava ääres.

1912 - lõpetasid kooli esimesed neli klassi.

1917 – haridusselts otsustas kooli üle anda Rakvere linnale, selts likvideeris kooli. Seltsile jäid hoone ja liikuvvara, mida linn üüris. Kooli nimeks sai Rakvere Linna II Algkool.

1918 - kool kolis Tartu tn 4 (pregune aadress Tartu tn 2) majja (maja valminud 1915), kool muutus 6-klassiliseks. Esimesed kaks talve oldi majas üürilistena.

1920 - ostis linn maja endale.

1927 - ostis linn koolile Tartu ja Karja tn nurgal oleva krundi.

1936 – valmis koolimaja juurdeehitus (saal ja mõned ruumid) ja tehti vanas osas ümberehitusi.

1937 - värviti maja fassaad, lammutati lagununud hoone koolihoovis, alustati mänguväljaku ja iluaia rajamisega.

1943 – 1944 - majas õppisid Rakvere linna kõigi 6 kooli õpilased 2-3 vahetuses, igal kool 2-3 päeva nädalas. Jaanuaris katkestati õppetöö, maja võeti sõjaväehaiglaks.

1944 – 1. okt alustati õppetööga ja paralleelselt remondiga. Kooli nimetuseks sai Rakvere linna II Mittetäielik Keskkool (7- klassiline).

1945 - 1947 - majas alustas tööd teises vahetuses Rakvere Õpetajate Seminari Harjutuskool.

1950 – 1957 - majas töötas Rakvere Pedagoogilise Kooli Harjutuskool.

1957 - 1961 - nimetati Rakvere II 7-klassiliseks kooliks.

1961 – nimetatati Rakvere II 8- klassiliseks kooliks.

1965 – valmis juurdeehitus (Tartu tn ääres).

1973 – kool likvideeriti ja õpilased viidi üle Rakvere 3. Keskkooli.

1973 – 1974 - seisis maja tühjana.

1974 – toodi majja Saksi Eriinternaatkooli õpilasi.

1976 - 1977 – nimetati Porkuni Eriinternaatkooliks, 1977 viidi kool Vaekülla.

1977 – 1981 - majja kolis Aaspere lastekodu. Lisaks tehti 1979 majja Rakvere Algkool.

1981 - nimetati Aaspere Eriinternaatkooliks.

1982 – 1992 - nimetati Rakvere Eriinternaatkooliks, 1992 – kool kolis Lille tn 8 ja 1995. a likvideeriti.

1993 - suveni seisis maja tühjana.

1993 – 1994 - kapitaalremont.

1994 - 1. sept alustas Rakvere Põhikool.

2002 – valmisid galerii ja hoone uus osa, mis asub Karja tn paralleelselt.

2006 - renoveeriti söögisaali (kahte eraldi ruumi ühendavat koridori kasutades tehti üks ühine ruum, mille käigus ehitati ümber trepp teisele korrusele).

2012 – kooli kolme esimese ehitusjärgu fassaadi remont ja nendes ruumides ventilaatsiooni väljaehitamine.

Rakvere Põhikool on Rakvere Eesti Haridusseltsi kooli järglane. 2019. a septembrist novembrini tähistatakse kooli 110. sünnipäeva.

## 2.2. Ülevaade kooli hetkeseisust (seisuga detsember 2019)

Koolimajas on 2200 m<sup>2</sup> pinda. Kehalise kasvatuse tundideks ja spordiüritusteks kasutatakse Rakvere Spordikeskuse Rahu halli ja staadionit. Poiste tööõpetuse tunnid toimuvad Rakvere Ametikooli ruumides. Koolil on läbiäidav saal, kuhu ülekooliliste üritustel mahuvad kooli õpilased ja töötajad.

Kooli kasutuses on ligikaudu 2000 m<sup>2</sup> suurune sisehoov, mida kasutatakse parkimiseks, vahetundides olekuks, esimese kahe klassi suusatundideks, pikapäevarühma õuesolekuks. Õualal puuduvad vahendid vabaaja veetmiseks.

Seisuga 01.09.2018 on Rakvere Põhikoolis 14 klassikomplekti (1. – 9. klass) sh 4 eriklassi kuni kuue õpilasega (1., 2., 3., 5.klass) ja üks individuaalõppel olev õpilane. Eriklassid on koolis alates 2014/15 õppeaastast. Klassikomplektis on 1-25 õpilast. Alates 2010/11 õppeaastast on õpilaste arv aastate lõikes koolis olnud järgmine: 212, 208, 199, 198, 205, 214, 217, 220, 215.

Seisuga 01.09.18 töötab Rakvere Põhikoolis 37 töötajat, kellest 30 on pedagoogiline personal (õpetajad, pikapäevarühma õpetaja, abiõpetaja, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, huvijuht, õppealajuhataja, direktor). Psühholoogi teenust osutab Rakvere linna koolide psühholoog 1–2 korda nädalas alates jaanuarist 2017. Õppetööd toetava personali hulka kuuluvad majandusjuhataja, IT-juht, juhiabi, koristajad (alates 2016/17 õppeaastast kooli koosseisus), majahoidja. Alates 01.03.2019 läks kooli koosseisust maha majandusjuhataja 0,5 ametikohta ja remonditöölise ametikoht koondati ning asendati linnvalituse koosseisu töötajatega. Personali keskmine vanus seisuga 01.01.2019 on 46,9 aastat. Kogu personali hulgas on 4 meest ja 33 naist.

Õppetöö toetamiseks on koolis arvutiklass 27 arvutiga. Lisaks on õpilaste kasutuses 26 sülearvutit, mida on võimalik viia vajalikesse õpperuumidesse. Laua- või sülearvuti on kõigi õpetajate ja tugipersonali kasutuses. 2019.a kevadest rendime arvutiklassi kohtarvuteid ja ühe klassikomplekti tahvelarvuteid. Kool on kaetud internetiühendusega, 2018.a sügisel on väljaehitatud wifi-võrk. Vajalik on valguskaabliga ühendada galeriiga eraldatud hooneosad. Töötajad kasutavad majasisest arvutivõrku ja dokumentide haldamisel Google Docs-i. Kooli koduleht ja Facebooki leht kajastavad kooli olulisi tegemisi.

24 tegutsemisaasta jooksul Rakvere Põhikooli nime all on koolis kujunenud välja traditsioonid, mis annavad koolile oma näo: õpetajate ja õpilaste hommikutervitused, õpilaste ja õpetajate tunnustamine kogunemistel jm. Traditsiooniks on saanud paljud üritused. Koolil on lipp (2010.aastast), logo, kooli märk ja laul. Valmistatud on kooli logoga meeneid.

Lastevanemate poolt hinnatakse kooli turvalist ja avatud õpikeskkonda. Kool tähtsustab tugeva baashariduse saamise võimalust ja seepärast on kooli õppekavas lisatud matemaatikas, eesti keeles ja loodusainetes.

### 3. Arengukava 2010 – 2019 täitmisest

Kooli arengukava (2010-2019) täitmist kajastavad selle perioodi sisehindamisaruandes välja toodud võtmealade/valdkondade tugevused ja parendused, mis on võetud aluseks arengukava 2019-2022 tegevuste eesmärgistamisel. Järgnevalt on koondatud sisehindamise tugevused ja parendused nelja võtmevaldkonda.

Õppe-kasvatustöö tugevused:

- Koolis omandatud põhiharidus võimaldab kooli lõpetajatel sisse saada soovitud koolidesse. Rohkem kui pooled lõpetajatest jätkavad õpinguid gümnaasiumites, ülejäänud ametikoolides.
- Kooli õpetajad ja huvijuht suunavad ja juhendavad õpilasi osalema maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel, olümpiaadidel ja võistlustel.
- HEV-meeskonna töö toetab õpilaste ja õpetajate toimetulekut õppimisel ja õpetamisel.
- Õpilastel on võimalusi oma ettevõtlikkust rakendada kooli üritusteks ideede pakkumisel, organiseerimisel ja juhtimisel.
- Kooli õppekava on uuendatud lähtuvalt riiklikust põhikooli õppekavast. Kooli õppekava loob võimaluse tugeva baashariduse saamiseks.
- Õpetajad märkavad ja suures osas oskavad arvestada õpilaste individuaalsete erisustega.
- Kooli õpilasesinduse töö on olnud viimasel viiel aastal aktiivne, liikmed on eestvedajateks paljudes algatusetes, ürituste läbiviimisel.
- Koolis on ettevõtliku õppe integreerimist igapäevastesse tegevustesse (üritused, tunnid).
- Koolis tunnustatakse õpilasi hea õppimise, käitumise, ettevõtlikkuse, kohusetundlikkuse ja heade tegude eest.
- Õpetajad, õpilased ja lapsevanemad hindavad heaks koolis valitsevaid suhteid.
- Koolis on välja kujunenud hulk traditsioonilisi üritusi (laadad, stiilipäevad, viktoriinid, kogunemised, aktused, spordiüritused, ainenädalad jm)
- Väga hästi on juhitud huvitegevus.
- Aktiviseerunud on koostöö linna teiste haridus- ja kultuuriasutustega (näit lasteaiad, Rakvere Reaalgümnaasium, noortekeskus).

Õppe-kasvatustöö parendused:

- Koostöö arendamine kooliväliste tugisüsteemidega õpilaste abistamiseks.
- Võimalikult varakult õpilaste õpitoe vajaduse märkamine ja toetavate meetmete rakendamine.
- Kogemuste vahetamine teiste koolide õpetajatega.

- Tunni efektiivsuse tõstmine (maksimaalne õppimise aeg), koduste tööde mahu ja eesmärgi mõtestamine, topelttundide rakendamine.
- Õpilastele ja lastevanematele õpilase õppimisest sisulise tagasiside andmine.
- Õppekava uuendamiste käigus erinevate huvipoolte kaasamine.
- Ainetevahelise lõimingu rakendamine.
- Tunni materjali seostamine praktilise elu vajadustega, seoste loomine erinevate teadmiste ja ainete vahel.
- Kiusamise ennetamise ja juhtumite lahendamise jätkuv tähelepanu all hoidmine.
- Vanemate aktiivsem kaasamine kooliellu.
- Ettevõtlikkuse sihipärane lõimimine igapäevasse õppesse.
- Käitumiskultuuri parendamine.
- Kooli algusperioodi ajaloo jäädvustamine.
- Aja ja ruumidegaga seotud probleemide lahenduste otsimine huvitegevuse ja õpilasesinduse töö läbiviimiseks.
- Rahaliste lisaressursse otsimine huviringide töö toetamiseks (materjalid, vahendid).

#### Eestvedamise tugevused:

- Koolitöö toetub toimival süsteemil, mis seob planeerimist, tegevusi, andmete kogumist ja hindamist. Planeerimise aluseks kasutatakse sisehindamise materjale (küsitluste tulemused, koostöövestluste kokkuvõtted, kogutud arvandmed, sisekontolli tulemused, üldtööplaani seire, õppe-kasvatustöö aruanded).
- Kooli personalil on võimalus kaasa rääkida kooli tööd puudutavate otsuste planeerimises ja tegemises (arengukava, üldtööplaani, ürituste plaanid, koolikorralduslike dokumentide ja reeglite kehtestamine).
- Kooli juhtkonda kuuluvad kõigi valdkondade juhid, kes regulaarselt arutavad kooli korralduslikke ja sisulise töö küsimusi.
- Koolis on erinevas vanuses ja vajalikke kompetentse omav personal. Personal on ühtehoidev ning õpilasi ja üksteist toetav.
- Koolis on õppe-kasvatustööd toetav tugimeeskond: eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetaja ja linnavalitsuse poolt pakutava teenusena psühholoog.
- Viimasel paaril aastal on tööle tulnud alla 30-aastaseid pedagooge.
- Koolis on koostöö igapäevase töö lahutamatu osa. Osalemise võimalus on antud kõigis olulistes kooliga seotud küsimustes. Toetatakse õppimist, ideid ja initsiatiivi.
- Valitsevad üksteist toetavad suhted, mida on koostöövestlustes ja arenguestlustes positiivseks hinnanud kooli töötajad, õpilased ja lapsevanemad.

#### Eestvedamise parendused:

- Edaspidi arengukava võtmevaldkondade eesmärgistamisel kogutavates andmes, mis tõendaksid eesmärgi saavutamist, kokku leppimine. Kooli arendustegevuse võtmevaldkondade kohta andmete kogumise korraldamine, ülesannete jagamine personali vahel (kes milliseid andmeid kogub, edastab jne).

- Arengukava perioodi lühendamine, kuna linna koolivõrk on muutustes ja konkreetsemad arengud veel kokku leppimata.
- Rahulolu küsimustikud aastate jooksul muutunud, raske võrreldavaid andmeid saada ja järeltusi teha. Edaspidi hakata lähtuma Innove poolt läbiviidavate küsimustike tulemustest.
- Sisehindamise korra korrigeerimine.
- Üldtööplaani kinnitamine enne õppeaasta algust. Õpilaste senisest suurem kaasamine üldtööplaani ürituste osa koostamisse.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ülesannete suunamine eripedagoogile (seni seda ülesannet täitnud direktor).
- Ainekomisjonide sisese ja nende omavahelise koostööpotentsiaali rakendamine õppe-kasvatustöö arendamiseks.
- Õpetajate toetamine kvalifikatsiooninõuete saavutamisel.
- Kvalifikatsioonile vastavate noorte õpetajate värbamine.
- Koostöös linnavalitsusega majandusüksuse töövaldkonna vajaduste ja võimaluste analüüsimine.
- Kooli töötajate initsiatiivi ja omaalgatuse tunnustamine.
- Enesehindamise erinevate vormide kasutamine töö hindamisel ja planeerimisel.
- Õpetajatele sisekoolituste (sh nõ juhtumipõhised ja erimetoodilised) korraldamine erivajadustega õpilastega töötamiseks.
- Tugispetsialistide tööülesannete jaotuses kokkuleppimine ja sellest kolleegide, lastevanemate teavitamine.

#### Koostöö huvigruppidega tugevused:

- Kooli maine on hea. Kooli 1. klassi vastuvõtu vastu on lastevanematel suur huvi, arengukava perioodil on olnud kooli tahtjaid rohkem kui kohti. Lastevanemad nimetavad tutvumisvestlustel kooli plussideks laste väikest arvu koolis, hubast ja turvalise õpikeskkonda, kooli head taset.
- Kooli hoolekogu toetab kooli püüdlusi.
- Koolil on head koostöösuhted linna teiste haridus- ja kultuuriasutustega.
- Lapsevanemad osalevad kooli üritustel, õpetajatel on lastevanematega tihedad koostöösuhted.
- Suur hulk õpilasi on kaastud õpilasesinduse töösse. Kooli õpilasesinduse töö on olnud viimasel viiel aastal aktiivne, liikmed on eestvedajateks paljudel algatusel, ürituste läbiviimisel.

#### Koostöö huvigruppidega parendused:

- Kogukonna kaasamine kooli tegevustesse ja muutusteprotsessi.

#### Ressursside juhtimise tugevused:

- Olemasolevate vahendite piires on koolimaja hoitud puhta ja hubasena.
- Kool on suutnud püsida etteantud eelarve piires.

#### Ressursside juhtimise parendused:

- Kooli saali helitehnilise ja valguslahenduse ning remondi tegemine.



-Seoses probleemidega ametikooli ruumide rentimisel (sobiv ajagraafik, õppekava täitmine) vajab kool sobivamaid tingimusi õppekava täitmiseks. Vajalik oleks linnaülene töö- ja tehnoloogiamaja, kus oleks ka loodusteaduse laboratooriumid (koolil puuduvad füüsilise keskkonna ja õppevahendilased ressursid keemia ja loodusainete praktiliste tööde/katsete läbiviimiseks). Sama probleem on ka muusikaõpetuse õppekava järgimisega (puuduvad vajalikud pillid).

-Eriklasside loomise võimalus on ruumiliselt ammendunud. Raske leida ruumi abiõpetaja tunni läbiviimiseks paralleelselt klassitunniga; arenguveestluste läbiviimiseks. Olemasolevad eriklassid vajaksid teistugust ruumilahendust (eraldi teistest, lisaruume individuaalse töö ning eripedagoogi ja abiõpetaja jaoks).

- Klassimööbli (lauad, toolid) väljavahetamine.

-Kooli juurdeehituse fassaadl (vundament, karniis, värv, akende vahetus) remontimine ning koolihoovi puhke- ja liikumisala väljaehitamine.

- Info levitamisel erinevate, ka dubleerivate kanalite kasutamine info liikumise operatiivsuse ja piisavuse tagamiseks.

- Kõigile töötajatele ja õpilastele tööks vajalike infotehnoloogiliste vahendite (arvutid arvutiklassis, tahvelarvutid, projektorid) hankimine. Selgitus: Arvutiklassis olevad arvutid on erineva vanuse ja võimusega ja takistavad õpilastel ühtlases tempos töö tegemist. Mõttekas oleks edaspidi arvuteid rentima hakata (ühishange teiste linna allasutuste/koolidega).Samuti oleks mõttekas edaspidi rentida ka õpetajate arvuteid.

-Õpetajate ja õpilaste digipädevuste suurendamine (sh sisuliste infotehnoloogiliste võimaluste kasutamine õppeprotsessis).

-Kooli Facebooki lehel II ja III kooliastme klasside tegemiste aktiivsem kajastamine.

-Koolisisese info jagamine õpilastele (klassijuhataja tunnid, õpilasesindus).

-Kooli infovahetuse korralduse uuendamine isikuandmete kaitse seadusest lähtuvalt.

### **3. Kooliarenduse põhisuunad 2019 - 2022**

Kooliarenduse põhisuunad tulenevad Rakvere Põhikooli missioonis, visioonis ja põhiväärtustes sõnastatud põhimõtetest.

Missioon: Rakvere Põhikool on väärika ajaloo ja traditsioonidega kool, kus kasvamine ja õppimine toimub avatud ja hoolivas keskkonnas.

*Väärika ajalooaga – kool aastast 1909, traditsiooniliste üritustega.*

*Kasvatamine ja õpetamine – peame neid samatähtsateks; õpetame õppima.*

*Avatud – jagame infot ja teeme koostööd.*

*Hooliv – oleme sõbralikud ja abivalmid; peame kinni kokkulepetest; tunnustame; toetame neid, kes seda vajavad.*

Visioon: Rakvere Põhikool on mainekas kool, kus õppimine on huvitav, rõõmutoov ja väärtusi toetav.

- Õpetajad ja õpilased on ettevõtlikud, rõõmsameelsed ja loovad.
- Õppimiseks kasutatakse erinevaid viise ja keskkondi.
- Kool teeb koostööd paljude partneritega.

#### Põhiväärtused

Austus on endast ja teistest lugupidamine, teistega arvestamine, eeskujuks olemine.

Õppimine algab huvist maailma vastu. Õppides on oluline olla püüdlük ja järjepidev. Hea haridus on vahend unistuste elluviimiseks.

Koostöösuhete aluseks on märkamine, sõbralikkus, avatus ja abivalmidus, teeme ettepanekuid, jagame infot ja kogemusi ning oleme paindlikud.

Turvalisuse tagab kinnipidamine kokkulepitud reeglitest. Märkamine ja vajadusel sekkumine on tavapärane. Koolis on toetav õpi- ja töökeskkond.

Ettevõtlikkus on algatamine, toetamine, elluviimine. Oleme loovad ja uuendusmeelsed, muudame mõtted tegudeks.

### **5. Kooli eesmärgid ja tegevusnäitajad valdkondade kaupa aastani 2022**

Kooli eesmärgid on sõnastatud kolme valdkonna kaupa:

1. Õppe-kasvatustöö valdkond, mis hõlmab alavaldkondi : õpilase areng, õppekava, õppekorraldus, väärtuskasvatus, huvitegevus.

2. Juhtimise valdkond, mis hõlmab: strateegiline juhtimine, eestvedamine, personali juhtimine, ressurside juhtimine.

3. Koostöö valdkond, mis hõlmab: huvigruppide kaasamine, avalikkussuhted, huvigruppide rahulolu.

Valdkonade eesmärgid on kooli tegevuste üldised suunised, mida täpsustavad tegevuste märksõnad ning lisatud on iga eesmärgi juures tegevusnäitajad, mida kogutakse eesmärgi täitmise hindamiseks.

Kooli arengukava eesmärkidest lähtuvalt sõnastatakse iga-aastaselt kooli üldtööplaanis konkreetsed tegevused.

**I ÕPPEKASVATUSTÖÖ** (õpilase areng, uus õpikäsitus, õppekava, õppekorraldus, uus õpimetoodika, väärtuskasvatus, huvitegevus, uus õpikeskkond)

*Õppijast lähtumine*

EESMÄRGID	<u>INDIVIDUAALSUS</u>	<u>VÄÄRTUSED</u>	<u>ÕPISISU</u>	<u>LIIKUMINE</u>
TEGEVUSED/ MÄRKSONAD	<p>Kool on loonud paindlikud võimalused iga õpilase võimetele vastavaks õppeks.</p>	<p>Õpilastele on antud õppimisprotsessis ja koolielus senisest suurem vastutus.</p>	<p>Muutunud õpikäsitust toetavad õppekorralduse uuendused.</p>	<p>Suurendatud ja mitmekesisistatud on õpilaste liikumisvõimalusi ja igapäevast liikumist.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õpetamisel, õppimisel ja hindamisel õpilaste individuaalsele arengule keskendumine, õppetöö diferentseerimine</li> <li>-erinevate aktiivsete õppemeetodite ja –keskkondade kasutamine</li> <li>-tugisüsteemi arendamine</li> <li>-õpilase arengut iseloomustava teabe kogumine ja analüüsimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õpioskuste õpetamine</li> <li>-valikute andmine õppeprotsessis</li> <li>-ettevõtlikkuse, koostöö, tolerantsuse ja hea käitumise toetamine ja tunnustamine</li> <li>-üksteiselt õppimine, koostöine õppimine</li> <li>-õpimotivatsiooni hoidmine</li> <li>-õpikeskkonna terviklik arendamine: vaimne, emotsionaalne, füüsiline</li> <li>-ennast juhtiva õppija kujundamine</li> <li>-väärtuskasvatuse põhimõtete lõimimine ainekavades, töökavades ja huvitegevuses</li> <li>-õppekorraldus tugineb õpilaste ja õpetaja poolt väärtuspõhistel kokkulepetel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-paaristundide rakendamine</li> <li>-õppeainete ja koduste ülesannete lõimimine</li> <li>-õppimine toimub erinevates õpikeskkondades, ka väljaspool kooliaega; Rakvere kui õpikeskkond</li> <li>-teadmised on seostatud oskustega</li> <li>-õpetatakse lõimides erinevaid õppeaineid</li> <li>-hindamine on õpilaste arengut ja õppimist toetav</li> <li>-õppimisprotsessis on tähelapanus õppekava üldpädevused</li> <li>-õppekava uuendamine</li> <li>-koostöine õpe</li> <li>-digipädevuste arendamine, ja rakendamine õppekava uuendamisel; digipädevuste rakendamise kava uuendamine (Digipeegel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Liikuma Kutsuva Kooli programmi võrgustikus osalemine</li> <li>-liikumispauside tegemine õppetundides</li> <li>-aktiivsete vahetundide regulaarne läbiviimine</li> <li>- liikumise propageerimine kooliürituste kaudu</li> </ul>

TEGEVUSNÄITAJAD	<p>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) tõusvas trendis</p> <p>-koolis kiusamist mitte kogunud õpilaste osakaal (8. klass) langevas trendis</p> <p>-tugisüsteemi kaudu tuge vajavatest õpilastest toetatud õpilaste osakaal 100%</p> <p>-põhjuseta puudujate osakaal (8. klass, aprill) väheneb</p> <p>-põhikooli lõpueksamite tulemused stabiilselt head või paremad võrreldes eelneva perioodiga</p> <p>-lastevanemate rahulolu (4. ja 8. klassi) on tõusvas trendis</p> <p>-õppetöö katkestamise osakaal III kooliastmes on 0%</p> <p>-edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajatest on 100%</p>	<p>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) tõusvas trendis</p> <p>-kooli töötajate rahulolu (küsitlused) on tõusvas trendis</p> <p>-lastevanemate rahulolu (4. ja 8. klassi) on tõusvas trendis</p> <p>-100% põhikooli lõpetajatest jätkavad õpinguid järgmises õppes</p> <p>-koolis kiusamist mitte kogunud õpilaste osakaal (8. klass) langevas trendis</p>	<p>-õppekorralduse muudatuste loetelu</p> <p>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaalu (4. ja 8. klass) tõus</p> <p>-õppeaastate tulemuste edukus on 100%</p> <p>-kooli töötajate rahulolu (küsitlused) on tõusvas trendis</p> <p>-e-arenguestluste tagasiside õppesisule ja õpikeskkonnale on valdavalt positiivne</p> <p>-kõigis õppeaines kasutatakse süstemaatiliselt info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat</p> <p>-digilahenduste kasutamise sagedus õppekasvatustegevuses (8.kl) on tõusvas trendis</p> <p>-põhikooli lõpueksamite ja vastavate õppeainete aastahinnete kooskõla</p>	<p>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) tõusvas trendis</p> <p>-Liikuma Kutsuva Kooli tegevuskava ja aruanne</p> <p>-õpetajate ja õpilaste küsitluse tulemuste analüüs</p> <p>-üldtööplaani seire liikumisega seotud ürituste kohta</p>
-----------------	---	---	--	--

## II JUHTIMINE (strateegiline juhtimine, eestvedamine, personali juhtimine, ressursside juhtimine)

### Õppimiseks ja õpetamiseks parimate võimalike tingimuste loomine

EESMÄRGID	<p><u>ENESETÄIENDUS</u></p> <p>Kooli töötajad on õpilaste professionaalsed suunajad ja motiveerijad ning kaasava hariduse rakendajad</p>	<p><u>ORGANISTASIOONIKULTUUR</u></p> <p>Juhtimiskultuur soodustab kokkulepitud põhiväärtuste igapäevast rakendust koolisisises ja koolivälises suhtluses ja tegevustes</p>	<p><u>ÕPIKESKKOND</u></p> <p>Kooli füüsiline, vaimne ja emotsionaalne õpikeskkond toetavad kooli õpikäsitust</p>	<p><u>ÕPPEVAHENDID</u></p> <p>Koolil on nüüdisaegseid õppevahendeid tundide, huvitegevuse ja liikuma kutsuva kooli tegevusteks</p>
-----------	--	--	--	--

TEGEVUSED/ MÄRKSONAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-hev-õpilaste juhtumispõhised koolitused</li> <li>-erimetoodika koolitused</li> <li>-meeskonna koolitused tugigrupile</li> <li>-personali digipädevuse koolitused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-töötajate initsiatiivi ja eestvedamise toetamine ja tunnustamine arengukava eesmärkide suunas, tunnustusviiside mitmekesistamine</li> <li>-kooli pühiväärtustest juhendumine igapäevases töös</li> <li>-uute töötajate juhendamine ja toetamine, asutusesisene mentorlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-soodsa õpikeskkonna loomine erinevate klasside õpilastele</li> <li>-keskkonna tingimuste loomisega digipädevuste arendamise</li> <li>- õpikeskkonna turvalisuse ja esteetilisuse tagamine</li> <li>-inventari uuendamine</li> <li>-keskkonda säästev käitumine</li> <li>-kooli keskkond soodustab kogu majas õppimist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õueala sisustamine</li> <li>-vahetundides liikumist toetavate vahendite soetamine</li> <li>-huvitegevuseks, muusikaõpetuse ja kehalise kasvatuse tundideks õppevahendite soetamine</li> </ul>
TEGEVUSNÄITAJAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-EHIS-e andmed õpetajate kvalifikatsiooni ja täiendkoolituste kohta – kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal on tõusvas trendis</li> <li>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) on tõusvas trendis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-juhtimisega rahulolevate õpetajate osakaal on stabiilselt kõrge (küsitlus)</li> <li>-kooli töötajate koostöövestluste käigus antud tagasiside juhtimise kohta on valdavalt positiivne</li> <li>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) on tõusvas trendis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õpilaste, lastevanemate ja töötajate rahulolu (küsitlus) on tõusvas trendis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-loetelu soetatud õppevahenditest</li> <li>-õpilaste, lastevanemate ja töötajate rahulolu (küsitlus) on tõusvas trendis</li> </ul>

### III KOOSTÖÖ (huvigruppide kaasamine, avalikkussuhted, huvigruppide rahulolu)

#### *Õppimiseks ja õpetamiseks parimate võimalike tingimuste loomine*

EESMÄRGID	<u>LAPSEVANEMAD JA HOOLEKOGU</u>  Kooli lapsevanemad osalevad kooli õpikäsituse, õppekorralduse ja füüsilise keskkonna kujundamisel	<u>KOOLIPIDAJA</u>  Koolipidaja on kaasatud kooli füüsilise keskkonna ja õppekorralduse kujundamisse	<u>ÕPILASED</u>  Õpilane on arvestatav partner kooli õpikäsituse, õppekorralduse ja füüsilise keskkonna kujundamisel
-----------	---	--	--

<p>TEGEVUSED/ MÄRKSONAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ühisüritused vanematega</li> <li>-avatud tunnid, avatud koolipäevad</li> <li>-vanemate kaasamine tundide läbiviimisesse</li> <li>-lastevanemate üldkoosolekud kaks korda aastas</li> <li>-klassikoosolekud</li> <li>-õpilaste arenguestlused koos vanematega</li> <li>-arutelud</li> <li>-koostöö koolipidajaga erinevates programmides, projektides osalemiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-koolipidaja esindajate kaasamine aruteludesse, koosolekutele</li> <li>-eelarve toetab vajalike muudatuste elluviimist</li> <li>-kommunikatsioon</li> <li>-vajadusel koolipidaja sekkumine õpilase toimetuleku toetamiseks</li> <li>-koostöö koolipidajaga erinevates programmides, projektides osalemiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õpilasesinduse töö koordineerimine</li> <li>-klassijuhataja tundides arutelud, info vahetamine</li> <li>-õpilaste kaasamine erinevate õppimist toetavate meetmete (üld-, tõhustatud- ja eritugi) kokkuleppimisel</li> <li>-koostöö koolipidajaga erinevates programmides, projektides osalemiseks</li> </ul>
<p>TEGEVUSNÄITAJAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kooliga rahulolevate lastevanemate osakaal (4. ja 8. klass) on tõusvas trendis</li> <li>-kodulehel ja Fb-s olev info</li> <li>-e-kooli andmed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-koolipidaja rahulolu kooliga</li> <li>-kooli maine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-õpilasesinduse aktiivsus</li> <li>-kooliga rahulolevate õpilaste osakaal (4. ja 8. klass) on tõusvas trendis</li> <li>-pressis avalatu kooli kohta on positiivne</li> </ul>